

**Внутренний алгоритм действий работников (организационно-техническая схема)  
по информированию участников образовательных отношений об активированных днях**

1. В дни с низкой температурой воздуха в 6ч.00мин. заместитель директора по УВР Беляковцева Е.И. обращается за информацией о температуре наружного воздуха на портал «Госуслуги Югры», в 7ч.05мин. получает информацию об активированном дне на Главной странице сайта Комитета по образованию (<https://www.beledu.ru/>) в разделе «Новости»;
2. Заместитель директора по УВР Беляковцева Е.И., ответственный за оповещение, до 7ч.10мин. передаёт информацию об активированном дне в образовательное учреждение дежурному охраннику по телефону: 5-16-90 (доб.113) (корпус 1); 5-16-80 (доб. 119) (корпус 2);
3. Заместитель директора по УВР Беляковцева Е.И., ответственный за оповещение, в 07ч.15мин. передает информацию об активированном дне педагогическим работникам в VK Мессенджере «Сферум».
4. Дежурный охранник общеобразовательного учреждения при обращении к ним родителей (законных представителей) обучающихся информируют их об активированном дне в общеобразовательном учреждении.