БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 октября 2022 года № **342**

Белоярский

О назначении ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Белоярского района в 2022-2023 учебном году

В целях обеспечения выполнения мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Белоярского района в 2022-2023 учебном году (далее – ГИА):

1. Назначить ответственными:

1) заместителя председателя Комитета по образованию Лукиных С.Л. за осуществление контроля за подготовкой и проведением ГИА выпускников в подведомственных Комитету по образованию общеобразовательных учреждениях (далее – общеобразовательные учреждения);

2) муниципальных координаторов ГИА:

а) начальника отдела общего образования Лазареву М.А. за:

- организацию работы по нормативно-правовому обеспечению деятельности общеобразовательных учреждений по вопросам организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее – ГИА-11);

- направление инструктивно-методических материалов общеобразовательным учреждениям по вопросам организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;

- организацию охраны правопорядка на базе пунктов проведения государственной итоговой аттестации (далее – ППЭ);

- организацию медицинского сопровождения участников в ППЭ;

- организацию получения, доставки, хранения и выдачи экзаменационных материалов ГИА-11;

б) специалиста-эксперта отдела общего образования Степаненко Н.В. за:

- организацию работы по нормативно-правовому обеспечению деятельности общеобразовательных учреждений по вопросам организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9);

- направление инструктивно-методических материалов общеобразовательным учреждениям по вопросам организации подготовки и проведения устного собеседования и ГИА-9;

- организацию получения, доставки и хранения экзаменационных материалов ГИА-9;

в) начальника отдела по информационным ресурсам Комитета по образованию Салюкова Д.Н. за:

- организацию работы по обеспечению защищенных каналов связи;
- сопровождение ведения базы данных участников ГИА-9 и ГИА-11;
- организацию видеонаблюдения в ППЭ;

г) директора МАУ «Белоярский методический центр» Гуркину ЕА. за организацию работы по методическому сопровождению общеобразовательных учреждений по вопросам обучения экспертов предметных комиссий, работников пунктов проведения экзаменов в период подготовки к проведению ГИА;

4) руководителей общеобразовательных учреждений, на базе которых открыты ППЭ (Исаченко Н.В., Турбар Л.А., Чаренцева М.В., Степура Н.В., Степанова М.А., Иванов М.В., Заплишная Н.В., Лузянин А.Г.), за:

- обеспечение готовности ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;
- обеспечение работы защищенных каналов связи и системы видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ;
- обеспечение в период проведения ГИА бесперебойной работы сети «Интернет»;
- организацию пропускного режима в ППЭ;
- обеспечение соблюдения всех установленных норм и правил противопожарной и санитарной безопасности в образовательных учреждениях во время проведения ГИА;
- обеспечение полной безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения ГИА;

5) руководителей общеобразовательных учреждений за:

- ознакомление участников ГИА с нормативными правовыми документами по порядку проведения ГИА;
- обеспечение участия организаторов ППЭ в обучающих мероприятиях, семинарах, инструктажах по проведению ГИА;
- организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования;
- ознакомление организаторов с распределением на экзамен и обеспечение их присутствия в ППЭ;
- обеспечение выдачи удостоверений общественным наблюдателям и ознакомление их с нормативными документами по проведению ГИА;
- обеспечение своевременного прихода участников ГИА в ППЭ и участников ГИА;
- обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья выпускников при доставке в ППЭ;
- соблюдение информационной безопасности при проведении ГИА.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя С.Л. Лукиных

Лазарева Марина Алексеевна,
2-38-37
Рассылка: в дело, СОШ, БМЦ, Вакуленко И.В, Степаненко Н.В., Салюкову Д.Н.