



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.10.2012 г.

№ 293

Белоярский

**Об итогах заседания Совета руководителей**

На основании решения Совета руководителей (протокол № 3 от 17.10.2012 года)

1. Комитету по образованию:

1.1. Проводить разъяснительную работу по предупреждению административных правонарушений в сфере образования. Срок исполнения: постоянно.

1.2. Включить в план работы Комитета по образованию на 2013 год выездные проверки по целевому использованию компьютерного и интерактивного оборудования в муниципальных образовательных учреждениях. Срок исполнения: декабрь 2012 года.

1.3. Провести семинар для ответственных за размещение заказов в учреждении по изменениям, связанным с применением муниципальными образовательными учреждениями федеральной контрактной системы. Срок исполнения: до 30 декабря 2012 года.

1.4. Утвердить методику оценки выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Белоярского района (далее – методика).

1.5. Определять исполнение муниципального задания за отчетный период муниципальными учреждениями Белоярского района, подведомственными Комитету по образованию, с применением методики. Срок исполнения: постоянно.

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Принять к сведению информацию о мерах административной ответственности в сфере образования.

2.2. Усилить контроль за качественной организацией образовательного процесса в учреждении. Срок исполнения: постоянно.

2.3. Неукоснительно исполнять требования законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции. Срок исполнения: постоянно.

2.4. Провести ревизию паспортов материально-технической оснащенности образовательных учреждений. Срок исполнения: до 30 ноября 2012 года.

2.5. Сформировать и направить в Белоярский методический центр (Романовой Н.Ю.) заявку на курсы повышения квалификации педагогов по работе с интерактивным оборудованием. Срок исполнения: до 31 октября 2012 года.

2.6. Усилить контроль за исполнением мероприятий при проведении закупок в связи с вступлением в силу изменений в Федеральных законах: № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Срок исполнения: постоянно.

3. Белоярскому методическому центру:

3.1. Разработать план мероприятий (циклограмму) по формированию сводной заявки от общеобразовательных учреждений на приобретение учебных пособий и учебников. Срок исполнения: до 31 октября 2012 года.

3.2. Создать сводный банк данных по учебным пособиям и учебникам, имеющимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Срок исполнения: до 30 декабря 2012 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Разработать типовой перечень учебных пособий и учебников в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения. Срок исполнения: до 16 ноября 2012 года.

4.2. Провести инвентаризацию учебных пособий и учебников в образовательном учреждении в соответствии с типовым перечнем. Срок исполнения: до 30 ноября 2012 года.

4.3. Усилить контроль за качеством формирования заявки на учебные пособия и учебники. Срок исполнения: постоянно.

Председатель



Г.В. Дивеева

Рассылка: в дело,  
Ждановой Е.Ю., Лазаревой М.А., Изюмской И.А., БМЦ, всем образовательным учреждениям

## МЕТОДИКА

оценки выполнения муниципального задания  
муниципальными учреждениями Белоярского района, подведомственными Комитету по  
образованию

1. Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится по четырем критериям оценки выполнения муниципального задания:

- полнота и эффективность использования средств бюджета Белоярского района на выполнение муниципального задания (K1);
- количество потребителей муниципальных услуг и количество муниципальных услуг (K2);
- качество оказания муниципальных услуг (K3);
- итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (ИО).

2. Итоговая оценка выполнения муниципального задания не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности муниципального образовательного учреждения Белоярского района по исполнению муниципального задания.

3. Расчет K1 – оценки выполнения муниципального задания по критерию оценки «полнота и эффективность использования средств бюджета Белоярского района на выполнение муниципального задания» производится по следующей формуле

$$K1 = (K1(\text{касса}) + U) / K1(\text{план}) \times 100\%, \quad (1)$$

где:

K1(касса) – кассовое исполнение бюджета Белоярского района на выполнение муниципального задания;

U – сумма «положительной экономии»;

K1(план) – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

Полнота и эффективность использования средств бюджета Белоярского района на выполнение муниципального задания с учетом кассового освоения средств бюджета района на выполнение муниципального задания производится с учетом положительных факторов.

К положительным факторам (U – «положительная экономия») неполного освоения средств бюджета района на выполнение муниципального задания относятся:

- 1) экономия средств бюджета района в результате проведенных конкурсных процедур;
- 2) экономия средств бюджета района по оплате коммунальных услуг в результате теплых погодных условий или в связи с установкой в учреждениях приборов учета точных данных о величинах потребления тепловой и электрической энергии, воды;
- 3) другие факторы.

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета Белоярского района на выполнение муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 1

Значение K1	Интерпретация оценки
$K1 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено с экономией средств
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq K1 < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$K1 < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

4. Расчет K2 – оценки выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» и «количество муниципальных услуг» производится по формуле

$$K2 = K2_{\text{факт}} / K2_{\text{план}} \times 100\%, \quad (2)$$



где:

$K2_{ф}$  – фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

$K2_{пл}$  – плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество муниципальных услуг).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг») осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 2

Значение $K2$	Интерпретация оценки
$K2 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq K2 < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$K2 < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

5. Расчет  $K3$  – оценки выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» производится по формуле

$$K3 = \frac{\sum_{i=1}^N K3i}{N}, \quad (3)$$

где:

$K3i$  – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг в соответствии с целевыми программами и стандартами качества оказания муниципальных услуг;

$N$  – число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

5.1. Расчет  $K3i$  – оценки выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг, производится следующим образом:

$$K3i = K3_{фi} / K3_{плi} \times 100\%, \quad (4)$$

где:

$K3_{фi}$  – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

$K3_{плi}$  – плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг.

5.2. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 3

Значение $K3$	Интерпретация оценки
$K3 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K3 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$80\% \leq K3 < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$K3 < 80\%$	Муниципальное задание не выполнено

6. Итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги определяется по следующим формулам:

6.1. В случае если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям ( $K1$ ,  $K2$ ,  $K3$ ):

$$ИО = (K1 + K2 + K3) / 3, \quad (5)$$

где:

ИО – итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

6.2. В случае если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (K1, K3):

$$\text{ИО} = (K1 + K3) / 2, \quad (6).$$

6.3. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 4

Значение оценки	Интерпретация оценки
ИО > 100%	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= ИО <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
86,7% <= ИО < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
ИО < 86,7%	Муниципальное задание не выполнено