

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета по образованию
администрации Белоярского района
от 22 января 2024 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи родителям (законным представителям)
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение дошкольного
образования в форме семейного образования на территории Белоярского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории Белоярского района (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021 года № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», статьей 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 октября 2019 года № 1258/1042/1349 «О совершенствовании ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Настоящее Положение регулирует оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории Белоярского района, и родителям детей, не получающим услуги дошкольного образования, проживающим на закрепленной территории (далее – оказание помощи).

1.3. Основными задачами оказания помощи являются:

1) оказание помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и родителям детей, не посещающих муниципальные образовательные учреждения Белоярского района, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – родители), для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

2) оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования или не получающих дошкольное образование, проживающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

3) своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи и психолого-педагогической поддержки их семьям;

4) разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной помощи;

5) содействие в социализации детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, и детей, не получающих услуги дошкольного образования;

2. Организация оказания помощи

2.1. Для оказания помощи родителям в муниципальных образовательных учреждениях Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные учреждения), создаются консультационные центры (далее – Консультационный центр) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Консультационного центра возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2.3. Руководитель образовательного учреждения:

1) обеспечивает оказание помощи родителям;

2) назначает ответственного за деятельность Консультационного центра;

3) организует учет обращений родителей, обратившихся и получивших помощь в Консультационном центре;

4) утверждает график и план работы Консультационного центра;

5) обеспечивает учет несовершеннолетних обучающихся, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, проживающих на закрепленной территории;

6) обеспечивает функционирование на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, организует размещение документов, связанных с получением помощи (информация об условиях предоставления помощи, график работы, список специалистов, форма заявления, контактные данные и другая необходимая информация);

7) направляет отчет о деятельности Консультационного центра в Комитет по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет по образованию) 1 раз в год в срок до 25 декабря по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4. Непосредственную работу с родителями осуществляют специалисты образовательного учреждения: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог и иные специалисты, необходимые для надлежащего осуществления функций Консультационного центра.

3.5. Помощь оказывается в следующих формах:

1) очная консультация (индивидуальная или групповая), которая предполагает оказание консультации в помещении Консультационного центра;

2) выездная консультация – консультация для отдельных категорий родителей (граждан пенсионного возраста, инвалидов первой и второй группы, родителей, воспитывающих ребенка в неполной семье и являющихся единственным законным представителем ребенка дошкольного возраста, родителей детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования или не получающих дошкольное образование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера) по месту жительства родителей или в выделенном для проведения консультации помещении;

3) дистанционная консультация (по выбору родителя посредством телефонной связи, а также связи с использованием интернет - соединения).

3.6. Основанием для оказания помощи родителям являются:

1) личное обращение одного из родителей;

2) письменное заявление одного из родителей, оформленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Заявление может быть направлено посредством информационно-телекоммуникационной системы «Интернет» на адрес электронной почты образовательного учреждения.

На письменное заявление должен быть дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и контактная информация), ответ не дается.

3) телефонное обращение одного из родителей.

При личном обращении одного из родителей помощь оказывается при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид необходимой помощи, назначается время и место ее оказания.

Помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.7. Все обращения родителей регистрируются в журнале учета обращений в Консультационный центр по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.8. После оказания помощи родителям предоставляется возможность оценки качества предоставленной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.9. Комитет по образованию:

- 1) обеспечивает координацию деятельности Консультационных центров;
- 2) информирует родителей о предоставлении помощи в Консультационном центре с учетом территориальной доступности;
- 3) ведет учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- 4) проводит мониторинг деятельности Консультационных центров.

4. Контроль за оказанием помощи

4.1. За оказанием помощи родителям осуществляется внутренний и внешний контроль:

1) внутренний контроль осуществляется руководителем образовательного учреждения в виде оперативного контроля по конкретному обращению родителя и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);

2) внешний контроль за оказанием помощи осуществляется Комитетом по образованию в виде оперативного контроля по конкретному родителю и по итогам года.

4.2. Консультационный центр ведет учет оказанной помощи родителям.

4.3. Документация Консультационного центра включается в номенклатуру дел образовательного учреждения.

4.4. Консультационный центр ежемесячно готовит отчет об оказании помощи родителям и представляет его в разделах «Консультационный центр» и «Услуги ранней помощи» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС «Образование Югры»).