



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 марта 2020 г.

№ 106

Белоярский

**О введении режима повышенной готовности в образовательных учреждениях
Белоярского района**

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 20 от 18 марта 2020 года «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) организовать дистанционную форму обучения (в том числе досрочный роспуск обучающихся на каникулы) для всех обучающихся общеобразовательных учреждений, исключающую возможность посещения ими помещений;

2) взять на персональный контроль организацию и качество дистанционного обучения;

3) уведомить родителей, обучающихся о наличии телефона «горячей линии» оказания консультационной и методической помощи по вопросам выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий: 2-38-37 (начальник отдела общего образования Комитета по образованию Лазарева М.А.);

4) организовать работу телефона горячей линии на базе образовательного учреждения для консультирования педагогами обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам выполнения заданий с применением дистанционных технологий обучения;

5) отменить организацию лагеря с дневным пребыванием детей;

6) отменить выезды организованных групп, направляемых на отдых, оздоровление, физкультурно-спортивные и культурно-массовые мероприятия за пределы автономного округа.

2. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский» (Царегородцевой М.В.):

1) приостановить образовательный процесс в учреждении дополнительного образования по программам, не предусматривающим дистанционную форму обучения;

2) отменить организацию лагеря с дневным пребыванием детей.

3. Руководителям образовательных учреждений, муниципальному автономному учреждению Белоярского района «Белоярский методический центр информационно-технического обеспечения муниципальной системы образования» (Лукиных С.Л.) обеспечить

1) соблюдения графиков проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств (с регистрацией в журналах проводимых уборок), кратности и продолжительности проветривания помещений, проведения ультрафиолетового обеззараживания воздуха в помещениях, соблюдения обучающимися, работниками личной гигиены (использование одноразовых масок, мытье и обработка рук;

2) соблюдения правил использования санитарной одежды), проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоках;

3) наличие двухнедельного запаса одноразовых масок, работу вентиляционных систем, включая техническое обслуживание, своевременную очистку (в том числе замену фильтрующих элементов);

4) организацию медицинского наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, работников;

5) измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышением температуры тела в соответствии с федеральным законодательством;

6) обработку рук антисептиками, с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

7) осуществлять качественную уборку помещений, уделив особое внимание дезинфекции контактных поверхностей и мест общего пользования во всех помещениях, с кратностью каждые 2 часа, использовать в помещениях оборудование по обеззараживанию воздуха;

8) приостановить проведение всех массовых мероприятий с числом участников более 50 человек (включая организаторов) до завершения периода эпидемиологического неблагополучия;

9) отменить направление педагогических и иных работников учреждения в служебные командировки внутри страны;

10) обеспечить содействие в соблюдении режима самоизоляции работников;

11) при наличии организационной и технической возможности организовать работу дистанционным способом с использованием удаленного рабочего места (работа на дому);

12) предоставить работникам с семейными обязанностями по их желанию возможность ухода во внеочередной отпуск.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель



Е.Ю. Жданова