



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2022 года

№ 966

**Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения
Белоярского района, реализующие образовательные программы
общего образования»**

*(с изменениями внесенными постановлениями администрации Белоярского района
от 12 декабря 2022 года № 1143, от 31 января 2023 года № 46, от 13 июня 2023 года № 386, от 12
октября 2023 года № 605)*

В соответствии с постановлениями администрации Белоярского района от 28 августа 2013 года № 1227 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) и порядка оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)», от 19 декабря 2011 года № 1956 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Белоярского района», в целях повышения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг (работ) в Белоярском районе п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения Белоярского района, реализующие образовательные программы общего образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района по социальным вопросам Сокол Н.В.

Глава Белоярского района

С.П.Маненков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белоярского района
от 24 октября 2022 года № 966

С Т А Н Д А Р Т
качества муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения
Белоярского района, реализующие образовательные программы
общего образования»

1. Перечень учреждений, в отношении которых применяется стандарт
качества

1.1. Учреждениями, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения Белоярского района, реализующие образовательные программы общего образования» (далее – стандарт качества), являются прошедшие государственную аккредитацию, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности муниципальные образовательные учреждения Белоярского района, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – учреждения):

- 1) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский»;
- 2) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский»;
- 3) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»;
- 4) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Белоярский»;
- 5) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»;
- 6) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка»;
- 7) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма»;
- 8) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»;
- 9) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Казым»;
- 10) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»;
- 11) муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват».

1.2. Перечень учреждений с контактной информацией о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы, а также часах приема граждан указаны в приложении к настоящему стандарту качества.

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление
муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- 1) Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (далее – Закон № 2202-1);
- 2) Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (далее – Закон № 3132-1);
- 3) Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон № 53-ФЗ);
- 4) Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Федеральный закон № 76-ФЗ);
- 5) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 403-ФЗ);
- 7) Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (далее – Федеральный закон № 3-ФЗ);
- 8) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- 9) Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 283-ФЗ);
 - 9.1) Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 226-ФЗ);
- 10) Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 227-ФЗ);
- 11) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 12) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 13) постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 14) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 декабря 2005 года № 115-оз «О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- 15) постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее – постановление № 303-п);
- 16) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты Белоярского района.

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Общие положения.

Получение начального общего образования в учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет по образованию) вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев, или старше восьми лет, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Белоярского района.

Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Круг заявителей.

3.2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

3.2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

1) родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги учреждения, имеющего интернат:

а) прокурорские работники (в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона № 2202-1);

б) судьи (в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона № 3132-1);

в) сотрудники Следственного комитета Российской Федерации (в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона № 403-ФЗ);

1.1) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Белоярского района, имеющие внеочередное право на получение муниципальной услуги учреждения:

а) военнослужащие и граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, погибшие (умершие) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона № 76-ФЗ);

б) сотрудники, погибшие (умершие) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона № 226-ФЗ);

в) родители (законные представители) усыновленного (удочеренного) ребенка или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, патронатную семью (в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона № 76-ФЗ, со статьей 28.1 Федерального закона № 226-ФЗ);

2) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Белоярского района, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги

учреждения:

а) военнослужащие (в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ);

б) сотрудники полиции; сотрудники полиции, погибшие (умершие) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудники полиции, умершие вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; уволенные со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; умершие в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона № 3-ФЗ);

в) лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции; граждане, уволенные со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (в соответствии со статьей 44 Федеральным законом № 227-ФЗ);

г) сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); сотрудники, погибшие (умершие) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудники, умершие вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; гражданин Российской Федерации, уволенный со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; гражданин Российской Федерации, умерший в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона № 283-ФЗ);

3) родители (законные представители) ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, патронатную семью, который имеет преимущественное право на получение муниципальной услуги в учреждении, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ (в соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ);

4) законные представители детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, которые имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги учреждения (в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ);

5) родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги учреждения: военнослужащие, проходящие военную службу по контракту; государственные гражданские служащие и гражданский персонал федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом № 53-ФЗ предусмотрена военная служба;

граждане, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более; военнослужащие, погибшие при исполнении ими обязанностей военной службы или умершие вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы; Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы; сотрудники органов внутренних дел; сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации; граждане, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более; сотрудники органов внутренних дел; сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшие или умершие вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации; сотрудники, у которых дети находятся на иждивении; прокурорские работники, погибшие или умершие вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью; сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, погибшие или умершие вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью; а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами (в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ);

б) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Белоярского района, и проживающие на территории, закрепленной за учреждением;

7) родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за учреждением;

8) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Белоярского района, и проживающие на территории, закрепленной за учреждением;

9) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Белоярского района, и не проживающие на территории, закрепленной за учреждением.

3.3. Срок оказания муниципальной услуги.

3.3.1. Период приема и регистрации заявлений о зачислении в учреждение:

1) в части зачисления в первый класс:

а) для заявителей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года (время начала приема заявлений через Единый портал определяет Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

б) для заявителей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года (ранее 6 июля, если учреждение закончило прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2) в части зачисления в 10 класс на следующий учебный год: начинается с момента завершения государственной итоговой аттестации и завершается не позднее 31 августа текущего года;

3) в части зачисления для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения: не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного учреждением.

Прием заявлений о зачислении в первые – одиннадцатые классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Комитет по образованию.

3.3.2. Срок издания распорядительного акта о приеме в учреждение.

Распорядительный акт о приеме в учреждение издается:

1) при приеме в первый класс – не более трех рабочих дней с момента завершения приема заявлений; в случае;

2) при приеме во второй – одиннадцатые классы – в течение 5 рабочих дней с момента завершения приема заявлений;

3) при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения – в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 17 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением № 303-п, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель или поступающий должен представить заявление с предъявлением следующих документов, перечень которых утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а именно:

1) копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Способы получения услуги.

3.5.1. Подача заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего стандарта, осуществляется одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с Единым порталом;

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) лично в учреждение.

3.5.2. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 – 6, абзаце девятом пункта 3.4, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать предоставление других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.4 настоящего стандарта, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.5.3. Подача заявления заявителем может осуществляться самостоятельно на Едином портале.

При направлении заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Указанные сведения подтверждаются автоматически путем межведомственного взаимодействия ГИС «Образование Югры» с Федеральной налоговой службой Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в части получения сведений о ребенке (данные свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации) и родителях (законных представителях) ребенка (данные паспорта гражданина Российской Федерации).

При подаче заявления в электронной форме посредством Единого портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего стандарта, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. Результат оказания муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является распорядительный акт о зачислении в учреждение или мотивированный отказ в приеме в учреждение.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом качества

4.1. Требования к учреждению, предоставляющему муниципальную услугу.

4.1.1. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно иметь:

- 1) устав;
- 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельство о государственной аккредитации;
- 4) правила приема детей в учреждение.

4.2. Требования к зданию, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к прилегающей территории.

Учреждение обязано:

1) предоставлять муниципальную услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях, отвечающих требованиям, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, лицензионным требованиям (места осуществления образовательной деятельности должны быть указаны в лицензии);

2) обеспечить соблюдение противопожарного режима в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

3) обеспечить наличие в одном из своих помещений кнопки тревожной сигнализации;

4) создать условия доступности помещений для предоставления муниципальной услуги инвалидам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к предоставлению информации.

4.3.1. В фойе учреждения должны быть размещены:

1) контактная информация о себе (адрес сайта, список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс);

2) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

3) тексты устава, правил внутреннего распорядка учащихся и настоящего стандарта качества.

4.3.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Прочие требования.

4.4.1. Учреждение должно обеспечить возможность доступа заявителей на территорию учреждения для получения муниципальной услуги. Порядок доступа на территорию учреждения должен быть утвержден приказом руководителя учреждения и доведен до сведения заявителей.

4.4.2. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

5. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги учреждением, руководителем и работниками учреждения.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) работников учреждения, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района;

7) отказ учреждения или его работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) нарушение требований стандарта качества.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на решения и действия (бездействия) работников учреждения руководителю учреждения, а в случае обжалования решения и действия (бездействия) руководителя учреждения – председателю Комитета по образованию.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в учреждение, в Комитет по образованию.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, в форме электронного документа на официальный сайт учреждения (Комитета по образованию) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется непосредственно в учреждении или в Комитете по образованию.

Прием жалоб осуществляется:

- в учреждении в соответствии с графиком работы учреждения, указанным в приложении к настоящему стандарту качества;

- в Комитете по образованию по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Белоярский, 3 микрорайон, дом 14а, кабинет № 2.1, телефон/факс: (34670) 5-15-63.

Адрес электронной почты: info@beledu.ru, адрес официального сайта: www.beledu.ru

График работы Комитета по образованию: понедельник: с 09.00 до 18.00 часов; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00 часов; обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

5.5.1. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

1) наименование учреждения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя и (или) работника учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, работников учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, работников учреждения.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляется оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в учреждение или в Комитет по образованию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, работника учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Учреждение или Комитет по образованию (в зависимости от того, куда поступила жалоба от заявителя) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы учреждение (или Комитет по образованию) принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы учреждение (или Комитет по образованию)

принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено действующим законодательством.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование учреждения, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом учреждения (или Комитета по образованию).

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) должностного лица учреждения (или Комитета по образованию) заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде учреждения (Комитета по образованию).

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества

6.1. Учреждения, предоставляющие услугу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества в соответствии с действующим законодательством.

Степень соответствия качества муниципальной услуги стандарту, определенная по результатам проверочных действий, организованных и проведенных в соответствии с разделом 7 настоящего стандарта качества, учитывается при установлении регулярных стимулирующих выплат руководителям учреждений. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности руководителей учреждений утверждаются распоряжением Комитета по образованию.

Работники учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности требований настоящего стандарта качества в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Организации, привлеченные для предоставления муниципальной услуги на договорной (контрактной) основе, несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации Белоярского района по вопросам, связанным с реализацией договора (контракта), в

соответствии с действующим законодательством, а также заключенным договором (контрактом).

7. Периодичность проверки учреждений на соответствие предоставляемой муниципальной услуги стандарту качества

7.1. Контроль за соблюдением стандарта качества осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Белоярского района, утвержденным постановлением администрации Белоярского района от 19 декабря 2011 года № 1956 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Белоярского района», Порядком проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением администрации Белоярского района от 28 августа 2013 года № 1227 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) и порядка оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)».

7.2. Проверку учреждений на соответствие предоставляемой муниципальной услуги стандарту качества осуществляет Комитет по образованию один раз в календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к стандарту качества муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные
учреждения Белоярского района, реализующие
образовательные программы общего образования»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
муниципальных образовательных учреждений Белоярского района, предоставляющих муниципальную услугу
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения Белоярского района, реализующие
образовательные программы общего образования»

Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	Адрес местонахождения	Контактные телефоны	Электронные адреса	График работы, часы приема граждан
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский»	628162, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, улица Школьная, дом 6	(34670) 2-13-92	bel-mossh1@bel-mossh1.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 9.00 ч.- 17.00 ч.; перерыв на обед: 13.00 ч. – 14.00 ч.; выходные дни: суббота, воскресенье
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский»	628162, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, 3 микрорайон, дом 34	(34670) 2-16-05	bel2@bel2school.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 9.00 ч.- 17.00 ч.; перерыв на обед: 13.00 ч. – 14.00 ч.; выходные дни: суббота, воскресенье
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»	628162, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, 3 микрорайон, дом 36	(34670) 2-16-90	priem@86school3.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 9.00 ч.- 17.00 ч.; перерыв на обед: 13.00 ч. – 14.00 ч.; выходные дни: суббота, воскресенье
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Белоярский»	628162, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Белоярский, 4 микрорайон, дом 15	(34670) 5-15-05, доб. 204	bel-4school@mail.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 9.00 ч. – 17.00ч.; перерыв на обед: 13.00 ч. – 14.00 ч.; выходные дни: суббота, воскресенье
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»	628169, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Сорум, улица Газовиков, дом 2	(34670) 36-3-86	priem@sorumschool.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 9.00 ч.- 17.00 ч.; перерыв на обед: 13.00 ч. – 14.00 ч.; выходные дни: суббота, воскресенье

Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	Адрес местонахождения	Контактные телефоны	Электронные адреса	График работы, часы приема граждан
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка»	628177, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Сосновка, улица Школьная, дом 1	(34670) 46-4-58	info@sosnovka-ugra.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 9.00 ч.- 17.00 ч.; перерыв на обед: 13.00 ч. – 14.00 ч.; выходные дни: суббота, воскресенье
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Лыхма»	628173, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, поселок Лыхма, улица ЛПУ, дом 92/4	(34670) 48-4-19	school@lihma.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 9.00 ч.- 17.00 ч.; перерыв на обед: 13.00 ч. – 14.00 ч.; выходные дни: суббота, воскресенье
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»	628172, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, поселок Верхнеказымский, 3 микрорайон, дом 16	(34670) 47-4-39	ask@school-vk.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 9.00 ч.- 17.00 ч.; перерыв на обед: 13.00 ч. – 14.00 ч.; выходные дни: суббота, воскресенье
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Казым»	628174, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, село Казым, улица Школьная, дом 7	(34670) 31-3-08	kazim-sosh@kazimschool.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 9.00 ч.- 17.00 ч.; перерыв на обед: 13.00 ч. – 14.00 ч.; выходные дни: суббота, воскресенье
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»	628179, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, село Полноват, улица Собянина, дом 1в	(34670) 33-3-94	soshpolnovat@mail.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 9.00 ч.- 17.00 ч.; перерыв на обед: 13.00 ч. – 14.00 ч.; выходные дни: суббота, воскресенье
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват»	628178, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, село Ванзеват, улица Школьная, дом 1	(34670) 32-3-38	vanzevat@rusobr.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 9.00 ч.- 17.00 ч.; перерыв на обед: 13.00 ч. – 14.00 ч.; выходные дни: суббота, воскресенье